

Утверждено  
приказом директора КГБУ СО  
«Минусинский центр адаптации»

от «01» июня 2021 г. № 34

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
«МИНУСИНСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ ЛИЦ,  
ОСВОБОЖДЕННЫХ ИЗ МЕСТ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ»**

МИНУСИНСК, 2021 г.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Минусинский центр социальной адаптации лиц, освобожденных из мест лишения свободы» (далее – Учреждение) создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения и реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края, полномочий министерства социальной политики Красноярского края в сфере социальной поддержки и социального обслуживания лиц, освобожденных из мест лишения свободы в том числе лиц без определенного места жительства и занятий.

1.2. Учреждение предназначено для предоставления социального обслуживания в полустационарной форме гражданам, освобожденным из мест лишения свободы, в том числе, без определенного места жительства и занятий, постоянной или периодической помощи в определенное время суток, определенной индивидуальной программой предоставления социальных услуг, а также для предоставления временного (сроком до 6 месяцев) места проживания гражданам трудоспособного возраста, не являющимся инвалидами первой и второй группы, из числа освобожденных из мест лишения свободы, в том числе, без определенного места жительства и занятий (далее – получатели социальных услуг).

1.3. Целями деятельности Учреждения являются: оказание постоянной, периодической, разовой помощи получателям социальных услуг в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечить свои жизненные потребности с учетом категорий получателей социальных услуг, состояния их здоровья, возраста, социального положения и других обстоятельств, которые приводят или могут привести к ухудшению условий их жизнедеятельности.

1.4. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством

1.5. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- оказание социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- оказание социально-психологических услуг, направленных на оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг;
- оказание социально-педагогических услуг, направленных на формирование у получателей социальных услуг позитивных интересов (в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни), организацию их досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);
- оказание социально-трудовых услуг, направленных на социально-трудовую реабилитацию и социально-трудовую адаптацию получателей социальных услуг;
- оказание социально-правовых услуг, направленных на обеспечение реализации законных прав и интересов получателей социальных услуг;
- оказание срочных социальных услуг, направленных на оказание неотложной помощи признанным нуждающимся гражданам.

1.6. Категория обслуживаемого населения: лица, освобожденные из исправительных учреждений ГУФСИН России по Красноярскому краю, а так же, освобожденные из мест лишения свободы субъектов Российской Федерации, но, являющиеся уроженцами Красноярского края, и проживавшие до осуждения на территории Красноярского края, в том числе, осужденные без лишения свободы по приговору суда, лица без определенного места жительства и занятий, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

1.7. Социальные услуги в Учреждении в объемах, определенных государственными стандартами социального обслуживания, предоставляются бесплатно<sup>1</sup>, а именно:

***социально-бытовые услуги:***

- предоставление для временного проживания отдельного койко-места с комплектом постельных принадлежностей и мебели в пользование;
- предоставление питания, проживающих в учреждении в соответствии с утвержденными нормативами;
- организация стирки постельных принадлежностей.

***социально-медицинские услуги:***

- содействие в получении медицинской помощи в объеме территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам РФ медицинской помощи в Красноярском крае госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотров;
- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительской работы (формирование знаний о влиянии неблагоприятных факторов окружающей среды на здоровье, проведение разъяснительной работы о вредных привычках: алкоголь, наркотики, курение, рекомендации по предупреждению и преодолению вредных привычек. Развитие готовности самостоятельно поддерживать свое здоровье на основе использования навыков личной гигиены).

***социально-психологические услуги:***

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- социально-психологический патронаж;
- проведение воспитательно-профилактической работы в целях устранения различных психологических факторов и причин, обуславливающих отклонение в состоянии психического здоровья;
- психодиагностика и обследование личности получателей социальных услуг в целях выявления и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей личности, влияющих на отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, для составления прогноза и разработки рекомендаций по психологической коррекции этих отклонений.

***социально-педагогические услуги:***

- формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни;

---

<sup>1</sup> если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно", ниже или равен полуторной [величине прожиточного минимума](#), установленной для основных социально-демографических групп населения по соответствующей группе территорий края (с изменениями и дополнениями).

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

***социально-трудовые услуги:***

- оказание помощи в трудоустройстве.

***социально-правовые услуги:***

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;

- консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки;

- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством).

***срочные социальные услуги:***

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

- содействие в сборе и оформлении или оформлении документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, определения права на меры социальной поддержки;

- содействие в восстановлении документов, удостоверяющих личность получателей социальных услуг.

В случае оказания социальных услуг по желанию получателя социальных услуг в большем объеме, чем установлено индивидуальной программой предоставления социальных услуг, услуги, оказанные сверх установленного объема, оплачиваются полностью (100 % от тарифа) независимо от наличия права на бесплатное оказание социальных услуг в объеме, установленном настоящим договором.

1.8. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.9. Учреждение выполняет государственное задание, в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

1.10. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- при наличии свободных мест предоставление отдельного койко-места с комплектом постельных принадлежностей для временного (не более 12 месяцев) проживания:

- получателям социальных услуг Учреждения сверх срока, предусмотренного п. 1.2 настоящего Положения, пенсионерам из числа граждан, освобожденных из мест лишения свободы, на период сбора и оформления документов для помещения на стационарное социальное обслуживание в специальный дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов;

- лицам, отбывавшим наказание в других субъектах Российской Федерации и не являющимся жителями Красноярского края.

1.11. Учреждение полустационарное, предназначенное для оказания комплекса социальных услуг, направленных на содействие в осуществлении мероприятий по социальной адаптации лиц, освобожденных из мест лишения свободы, в том числе лиц без определенного места жительства занятий, а также для предоставления временного (сроком до 6 месяцев) места проживания лицам трудоспособного возраста, не являющимися инвалидами первой и второй группы, из числа освобожденных из мест лишения свободы, не имеющих постоянного места жительства, утративших полностью или частично социально полезные связи (далее - ПСУ).

1.12. **Юридический адрес:** Учреждения: 662608, Красноярский край, Минусинск, ул. Комсомольская, 20.

1.13. Учреждение размещается в здании, с централизованным электро-, тепло-, водоснабжением, водоотведением. Здание учреждения соответствует санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям охраны труда.

1.14. В своей деятельности учреждение руководствуется: Конституцией РФ, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Красноярского края, в сфере социальной поддержки и социального обслуживания лиц, освобожденных из мест лишения свободы, в том числе лиц без определенного места жительства и занятий, а также уставом Учреждения и настоящим положением.

1.15. Учреждение взаимодействует с:

- органами местного самоуправления;
- органами исполнительной власти;
- Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по Красноярскому краю;
- Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю;
- ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае»;
- органами здравоохранения и медицинскими учреждениями;
- Управлением социальной защиты населения администрации г. Минусинска;
- Главным управлением федеральной службы исполнения наказания по Красноярскому краю (ГУФСИН);
- ГУ МВД России по Красноярскому краю;
- Управлением федеральной миграционной службы (УФМС) России по Красноярскому краю.
- краевыми государственными бюджетными учреждениями социального обслуживания «Центрами адаптации» в городах Ачинска, Канска, Красноярска.
- межмуниципальным управлением МВД России «Минусинское»
- с управлениями и учреждениями социальной защиты городов и районов южного региона Красноярского края, направляющих при обращении лиц, ранее отбывавших наказание в местах лишения свободы, находящихся в трудной жизненной ситуации

## **2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации – Красноярский край.

Функции и полномочия учредителя от имени Красноярского края осуществляет министерство социальной политики Красноярского края (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени Красноярского края осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее – Уполномоченный орган) и Правительство края в соответствии с компетенцией.

2.2. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием, которое в соответствии с основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по согласованию с Законодательным Собранием Красноярского края, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Уполномоченного органа. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

2.6. При ликвидации Учреждения особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Уполномоченным органом, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество поступает в распоряжение Уполномоченного органа.

2.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

2.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в краевой государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

2.9. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Учредитель по согласованию с Уполномоченным органом заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор на срок не более 5 лет.

### **3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- имущество, переданное учреждению его собственником или учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Красноярского края в виде субсидий на выполнение государственного задания;
- средства, выделяемые целевым назначением на иные цели, в том числе в соответствии с целевыми программами;
- средства от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

#### **4. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС**

4.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, казначействе Красноярского края, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом и действующим законодательством.

#### **5. ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ**

5.1. Штатное расписание утверждается в соответствии со структурой Учреждения (Приложение 1).

5.2. Штатное расписание содержит перечень структурных подразделений, наименование должностей, специальностей, профессий с указанием квалификации, сведения о количестве штатных единиц.

5.3. Штатное расписание утверждается приказом, подписанным руководителем Учреждения, и согласовывается с Учредителем.

5.4. Изменения в штатное расписание вносятся в соответствии с приказом руководителя Учреждения после соответствующего согласования Учредителя.

#### **6. УСЛОВИЯ ПРИЕМА, СОДЕРЖАНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ПСУ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Порядок зачисления, отчисления условия предоставления социальных услуг в полустационарной форме (в том числе платных) подробно регламентируются Положением об отделении временного проживания и Положением об оказании платных социальных услуг, утвержденными приказом директора.

6.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных

объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

6.3. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, представляемых в полустационарной форме социального обслуживания:

- 1) заявление гражданина или его законного представителя;
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- 4) справка об освобождении;
- 5) индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- 6) копия документа о месте проживания или пребывания получателя социальных услуг;
- 8) документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно"(с изменениями и дополнениями).
- 9) медицинская справка, содержащая заключения врачей-специалистов о состоянии здоровья гражданина, с данными флюорографического обследования, выданных лечебным учреждением по направлению Учреждения либо врачами исправительного учреждения, из которого гражданин освобожден, не более чем за шесть месяцев до даты подачи заявления о зачислении в ОВП;
- 10) характеризующий материал исправительного учреждения, за период отбытия наказания (при наличии);
- 11) документы, подтверждающие трудовую квалификацию (удостоверение, диплом при наличии);
- 12) решение суда об условно-досрочном освобождении, об административном надзоре (в случае условно-досрочного освобождения, наложения административного надзора).

6.4. В отделение временного проживания **не принимаются:**

- граждане, являющиеся вирусоносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма или наркотической зависимости, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, подтверждением отсутствия противопоказаний является справка медицинской организации;
- инфекционные больные;
- инвалиды I и II группы (в порядке исключения могут быть приняты лица с ограниченной трудоспособностью, являющиеся инвалидами III группы);
- пенсионеры (за исключением принятых на платной основе на период сбора и оформления документов для помещения в специальный дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов);
- психически больные;
- лица, отказывающиеся от прохождения медицинского обследования;
- иностранные граждане и лица без гражданства;
- лица, прибывшие в состоянии алкогольного опьянения.

6.5. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:



- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- отсутствие работы и средств к существованию;
- наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

6.6. Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

6.7. Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

6.8. На основании принятого решения, заявления гражданина, Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации разрабатывает и утверждает Индивидуальную программу, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со [статьей 22](#) настоящего Федерального закона.

6.9. Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

6.10. Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

6.11. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный уполномоченным органом субъекта Российской Федерации, передается гражданину или его [законному представителю](#) в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в уполномоченном органе субъекта Российской Федерации.

6.12. Зачисление ПСУ в Учреждения осуществляется при наличии индивидуальной программы, пакета документов п.6.3., на основании свободных мест, в соответствии с приказом директора.

6.13. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании двухстороннего договора установленной формы об оказании услуг (в двух экземплярах), заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

6.14. Принятые на социальное обслуживание ПСУ знакомятся с перечнем предоставляемых социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также правилами внутреннего распорядка в Учреждения, проходят инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности с отметкой в журналах.

6.15. Порядок проживания в Учреждении регламентируется Правилами внутреннего распорядка, утвержденные директором учреждения.

6.16. Проживающие в ОВП ПСУ пользуются собственными предметами одежды, обуви, средствами личной гигиены, при условии их соответствия санитарно-гигиеническим нормам.

6.17. В период отсутствия получателя социальных услуг в Учреждении по различным причинам в течение 10 (десяти) дней за ним сохраняется койко-место.

6.18. В период выбытия получателя социальных услуг из ОВП по объективным причинам (помещение в стационарное лечебное учреждение, работа вахтовым методом) срок временного проживания может быть продлен пропорционально срокам нахождения в лечебном учреждении, на вахте, согласно справке, выданной лечебным учреждением, работодателем.

6.19. Основаниями для прекращения договора о предоставлении социальных услуг являются:

- отказ от предоставления социальных услуг:

а) гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги, отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

б) отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает уполномоченный орган субъекта Российской Федерации и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

- нарушение получателем социальных услуг условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;

- смерть получателя социальных услуг;

- привлечение к уголовной ответственности, осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в местах лишения свободы.

- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

6.20. Гражданам, обратившимся в целях оказания неотложной помощи, учреждение оказывает срочные социальные услуги:

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

- содействие в сборе и оформлении или оформлении документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, определения права на меры социальной поддержки;

- содействие в восстановлении документов, удостоверяющих личность получателей социальных услуг;

Срочные услуги предоставляются без составления индивидуальной программы, договора. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг

является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

6.14. ПСУ, принятым в ОВП на платной основе, предоставляется койка место с постельными принадлежностями.

## **7 СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. Для оказания разносторонней помощи ПСУ, в реализации их законных прав и интересов, содействия в осуществлении мероприятий по их социальной адаптации к условиям жизни в обществе, улучшения их социального и материального положения, а также психологического статуса, в Учреждении созданы следующие структурные подразделения:

- административно-управленческий персонал;
- консультационное отделение;
- отделение временного проживания;
- хозяйственный отдел;

### *7.2. Административно-управленческий персонал.*

Осуществляет управление работой структурных подразделений Учреждения:

- непосредственное управление подчиненными работниками структурных подразделений;
- контроль и координация деятельности работы структурных подразделений; соблюдение санитарно-гигиенических, противопожарных норм;
- социально-правовая поддержка ПСУ.

### *7.3. Консультационное отделение*

Основными направлениями деятельности отделения являются:

- социально-правовая поддержка ПСУ;
- оказание содействия в назначении, перерасчете и выплате пенсий;
- содействие в оформлении документов, удостоверяющих личность;
- содействие в осуществление временной регистрации;
- содействие в получении страхового медицинского полиса;
- оказание содействия в социально-психологическом сопровождении ПСУ;

### *7.4. Отделение временного проживания*

Основными направлениями деятельности ОВП являются:

- предоставление ПСУ для временного проживания отдельного койко-места с комплектом постельных принадлежностей;
- организация питания ПСУ в соответствии с утвержденными стандартами качества оказания государственных услуг в области социального обслуживания населения;
- направление нуждающихся ПСУ на лечение в учреждения здравоохранения;
- содействие в оформлении необходимых документов в случае помещения ПСУ в дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов;
- организация мероприятий, направленных на полезную занятость и досуг проживающих;
- содействие в приобретении специальности, повышении квалификации;
- содействие в трудоустройстве, в том числе на рабочие места в самом учреждении;

- посещение не реже одного раза в месяц рабочих мест ПСУ или получение по телефону информации от работодателя об условиях труда, о соблюдении и трудовой дисциплины, закреплении в трудовом коллективе;
- контроль соблюдения ПСУ, правил внутреннего распорядка Учреждения.

#### *7.5. Хозяйственный отдел*

Основными направлениями деятельности отделения являются:

- обеспечение жизни деятельности Учреждения всем необходимым материально-техническими и энергетическими ресурсами, бытовое обслуживание ПСУ Учреждения;
- эффективная и по назначению эксплуатация зданий, сооружений, оборудования, сетей, коммуникаций, содержание помещений и прилегающей территории.
- организация и проведение ремонтных работ.

Основными направлениями деятельности буфета являются:

- организация горячего питания (ужин из двух блюд) ПСУ учреждения;
- бракераж горячих ужинов, предоставляемых на договорной основе сторонней организацией;
- соблюдение санитарных норм и правил в организации питания.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом директора.

Приложение №1

Структура  
краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания  
«Минусинский центр социальной адаптации лиц, освобожденных из мест лишения свободы»

Директор

Административно-  
управленческий персонал

Отделение  
временного  
проживания

Консультационное  
отделение

Хозяйственный отдел

