

Утверждено
приказом директора КГБУ СО
«Минусинский центр адаптации»

от «01» июля 2021 № 34

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «МИНУСИНСКИЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ ЛИЦ, ОСВОБОЖДЕННЫХ ИЗ МЕСТ ЛИШЕНИЯ
СВОБОДЫ»**

г. Минусинск, 2021 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; с Приказом министерства социальной политики Красноярского края от 23 декабря 2010 г. N 631-ОД (с изменениями и дополнениями), Уставом краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Минусинский центр социальной адаптации лиц, освобожденных из мест лишения свободы» (далее – Учреждение); Положением об учреждении.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, перечень и условия предоставления клиентам Учреждения платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности Учреждения.

1.3. Информация о перечне платных услуг и размерах оплаты за их оказание размещается на информационном стенде Учреждения.

2. ВИДЫ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. При наличии свободных мест в ОВП предоставляется отдельного койко-место, с комплектом постельных принадлежностей для временного (не более 12 месяцев) проживания гражданам, из числа освобожденных из мест лишения свободы:

- получателям социальных услуг, прожившим на бесплатной основе в центре адаптации 6 месяцев;
- пенсионерам из числа лиц, освобожденных из мест лишения свободы, на период сбора и оформления документов для помещения в специальный дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов;
- лицам, отбывавшим наказание в других субъектах Российской Федерации и не являющимся жителями Красноярского края.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении платных услуг является по решению руководителя учреждения, поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина о размещении в ОВП на платной основе (приложение 1).

3.2. Перечень документов, необходимых для предоставления платных услуг:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) справка об освобождении;
- 3) путевка ГУФСИН, либо ходатайство (направление) органов социальной защиты населения, правоохранительных органов (при наличии);
- 4) медицинская справка, содержащая заключения врачей-специалистов о состоянии здоровья гражданина, с данными флюорографического обследования, выданных лечебным учреждением по направлению Учреждения, либо врачами исправительного учреждения, из которого гражданин освобожден, не более чем за шесть месяцев до даты подачи заявления о размещении в ОВП на платной основе;
- 5) характеризующий материал исправительного учреждения за период отбытия наказания (при наличии);
- 6) документы, подтверждающие трудовую квалификацию, (удостоверение, диплом при наличии);
- 7) решение суда об условно-досрочном освобождении, об административном надзоре (в случае условно-досрочного освобождения, наложения административного надзора);
- 8) СНИЛС (при наличии).

3.3. В случае отсутствия медицинской справки или представленной с данными медицинского обследования превышающими полгода на момент обращения об оказании платных услуг в ОВП гражданин должен пройти медицинское обследование по выданному ему направлению.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении платных услуг являться:

3.4.1 наличие противоречий в документах, представленных заявителем;

3.4.2. представление неполного пакета документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, обратившегося за оказанием платных услуг;

3.4.3. наличие у обратившегося за оказанием платных услуг следующих заболеваний:

- хронического алкоголизма или наркотической зависимости, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения либо, если гражданин является вирусоносителем;

3.4.4. наличие инвалидности I и II группы (в порядке исключения могут быть приняты лица, с ограниченной трудоспособностью являющиеся инвалидами III группы);

3.4.5. достижение пенсионного возраста, за исключением граждан, принятых на период сбора и оформления документов для помещения в специальный дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов;

3.4.6. в случае отказа гражданина от прохождения медицинской комиссии по направлению Учреждения.

3.4.7. наличие иностранного гражданства либо отсутствие гражданства;

3.4.8. состояние алкогольного и (или) наркотического опьянения лица, обратившегося за предоставлением платных услуг.

3.5. Отказ в предоставлении гражданам социальных услуг по основаниям, предусмотренным п.п. 3.4.3, 3.4.4 подтверждается документами, выданными справками, медицинскими заключениями учреждений здравоохранения.

4. УСЛОВИЯ ПРИЕМА В ОВП НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ, ПРЕБЫВАНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ

4.1. Прием граждан в ОВП на платной основе осуществляется в рабочие дни, с понедельника по пятницу – с 9.00 до 18.00

4.2. Граждане, обратившиеся по вопросу зачисления в ОВП на платной основе, заключают с Учреждением договор «Об оказании платных услуг в отделении временного проживания» (приложение 2).

4.3. Медицинская помощь получателям социальных услуг, проживающим в ОВП на платной основе, оказывается учреждениями здравоохранения по месту расположения Учреждения.

4.4. Порядок проживания в Учреждении на платной основе регламентируется Правилами внутреннего распорядка (далее – ПВР) с которыми гражданин знакомится под роспись в момент зачисления в ОВП.

4.5. Получатели социальных услуг, принимаемые в ОВП на платной основе, знакомятся с перечнем предоставляемых услуг, условиями и правилами их предоставления.

4.6. Гражданам, зачисленным в ОВП, запрещается:

- употреблять спиртные напитки либо наркотические вещества и появляться в Учреждении в состоянии алкогольного, наркотического (токсического) опьянения либо в одурманенном состоянии;

- проносить в Учреждение алкогольную продукцию (в том числе пиво, спиртосодержащие коктейли), оружие (холодное, огнестрельное), наркотики (примеси);

- нарушать требования пожарной безопасности, санитарных норм;

- совершать деяния, подпадающие под административное или уголовное наказание;

- высказывать угрозы, оскорбления в адрес сотрудников администрации Учреждения, других получателей социальных услуг, посетителей;

- создавать конфликтные ситуации;

- отказываться от трудоустройства или уклоняться от работы без уважительных причин;

- нарушать ПВР.

4.7. Основаниями для расторжения договора являются:

- письменное заявление получателя услуг об отказе в предоставлении услуг на платной основе;

- истечение срока договора о предоставлении услуг на платной основе;
- нарушение получателем услуг условий заключенного договора о предоставлении услуг на платной основе;
- смерть получателя услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- решение суда о признании получателя услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- привлечение к уголовной ответственности, осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в местах лишения свободы.
- отсутствие оплаты за оказанные услуги;
- возникновение у получателя услуг медицинских противопоказаний к получению услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

4.8. Проживающие в ОВП получатели услуг пользуются собственными предметами одежды, обуви, средствами личной гигиены, при условии их соответствия санитарно-гигиеническим нормам.

4.9. Получателям услуг, оказываемых на платной основе, предоставляются следующие социально-бытовые услуги:

- обеспечение площадью жилых помещений согласно нормативам, утвержденным Правительством Красноярского края для краевых учреждений социального обслуживания (в объеме не менее 3м² на одного человека).
- обеспечение мягким инвентарем, согласно нормативам, утвержденным Правительством Красноярского края для краевых учреждений социального обслуживания (одеяло, подушка, покрывало, матрац, пододеяльник, простыня, наволочка, полотенце, коврик прикроватный).
- смена постельного белья и полотенец один раз в 7 дней;
- предоставление в пользование мебели;

4.10. По результатам предоставления платных услуг специалистом по социальной работе оформляется акт сдачи-приемки оказанных услуг на платной основе (приложение 4).

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Размер ежемесячной платы за проживание в Учреждении ежегодно определяется руководителем Учреждения с учетом утвержденных в установленном порядке норм обеспечения мягким инвентарем, сложившегося в крае уровня потребительских цен, тарифов на оплату коммунальных услуг, на содержание предоставляемых жилых помещений.

5.2. В стоимость услуги закладываются: средняя зарплата с начислениями, технологический расход материалов, коммунальные услуги, услуги производственного характера, прочие услуги по содержанию, налоги, объем нормативной амортизации оборудования, а также сумма, отражающая степень вовлечения вспомогательного и хозяйственного персонала (накладные расходы). Ответственность за ценообразование и своевременную индексацию тарифов на услуги, предоставляемые за плату, возлагается на экономиста учреждения.

5.3. Сумма оплаты по договору определяется исходя прейскуранта цен на платные услуги [Постановление Правительства Красноярского края от 30.06.2015 № 330-п "Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края"\(с изменениями и дополнениями\)](#).

5.4. Получатель оплачивает услуги не позднее 3 (трех) рабочих дней до начала оказания услуг, в соответствии с графиком платежей, путем внесения денежных средств на лицевой счет учреждения по учету средств от приносящей доход деятельности Поставщика (далее - счет) через кредитные организации самостоятельно:

6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ

6.1. Средства, поступившие за оказанные платные услуги, распределяются на возмещение материальных и приравненных к ним затрат, укрепление материально-технической базы учреждения, благоустройство территории, капитальный и текущий ремонт здания, приобретение основных средств, уплату налогов в бюджет и иные нужды.

6.2. Средства, поступившие за оказанные платные услуги, за вычетом расходов, указанных в п. 4.1. Настоящего Положения, могут быть распределены на выплату средств стимулирующего характера работникам учреждения, участвующим в выполнении платных услуг, с учетом фактически выполненного объема работ, отработанного времени, личного вклада в общие результаты труда (по коэффициенту трудового участия) в рамках Положения об оплате и стимулировании труда работников.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Учреждение по оказанию платных услуг руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, документами, регламентирующими организацию оказания платных услуг населению, настоящим Положением.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о размещении в отделении временного проживания
(на платной основе)**

Я, _____

(Ф.И.О.)

дата рождения « ____ » _____ 19 ____ г.,

освободившейся из _____

дата освобождения « ____ » _____ 20 ____ г.

прошу зачислить меня в отделение временного проживания с « ____ » _____ 20 ____ г.
в связи с

_____ (указать трудную жизненную ситуацию)

Ранее проживал _____

(указать адрес последнего постоянного места проживания)

_____ (причину утраты жилья, в случае утраты)

_____ (причину невозможности проживания по адресу регистрации, по месту жительства (в случае наличия жилья))

Деньги в сумме _____ руб. перечислены на расчетный счет КГБУ СО
«Минусинского центра адаптации» « ____ » _____ г.

Дата

Подпись _____ / _____
расшифровка подписи

Договор N

об оказании платных услуг в отделении временного проживания

г. Минусинск

"__" _____ 20__ г.

КГБУ СО «Минусинский центр социальной адаптации лиц, освобожденных из мест лишения свободы», именуемое в дальнейшем "Поставщик", в лице директора Петрик Натальи Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, руководствуясь п. 2.5 Устава учреждения, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик принимает на себя обязательства на основании письменного заявления Получателя либо ходатайства правоохранительных органов, органов социальной защиты населения и настоящего Договора оказывать Получателю услуги в соответствии с Согласованным перечнем социальных услуг (приложение 1 к Договору) на условиях полной оплаты.

1.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- заявление;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для оказания платных социальных услуг;
- согласованный перечень социальных услуг, предоставляемых на условиях полной оплаты (приложение 1 к Договору);
- график оплаты (приложение 2 к Договору).
- акт выполненных работ (приложение 3 к Договору).

1.4. Место оказания услуг – г. Минусинск, ул. Комсомольская, 20

1.5. Срок проживания определяется: с 12ч. 00 « » _____ 20__ г. до 12ч. 00 мин. « » _____ 20__ г

2. Взаимодействие Сторон¹

2. Поставщик обязан:

- а) предоставлять бесплатно в доступной форме Получателю информацию о его правах и обязанностях, о видах социальных услуг, которые оказываются Получателю, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для Получателя.
- б) использовать информацию о Получателе в соответствии с установленными [законодательством](#) Российской Федерации требованиями;
- в) своевременно информировать Получателя в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления Услуг, предусмотренных настоящим договором, а также их оплаты;
- г) вести учет Услуг, оказанных Получателю;
- д) после завершения оказания услуг, предусмотренных Договором, оформлять Акт сдачи-приемки услуг (Приложение 3 к Договору)

¹ Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

е) обеспечивать соблюдение прав Получателю, предусмотренных действующим законодательством.

2.2. Поставщик имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Получателю при отсутствии свободных мест, в случае нарушения им условий настоящего договора, а также в случае возникновения у Получателя медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

б) требовать от Получателя соблюдения условий настоящего договора, а также соблюдения правил внутреннего распорядка;

в) получать от Получателя информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему договору. В случае не предоставления либо неполного предоставления Получателю такой информации (сведений, документов) Поставщик вправе приостановить или отказать в исполнении своих обязательств по настоящему договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

г) в одностороннем порядке изменить размер оплаты Услуг, в случае изменения тарифов на социальные услуги, известив об этом письменно Получателя в течение десяти дней со дня таких изменений;

д) в случае нарушения Получателем правил проживания в учреждении Поставщик вправе отказать в исполнении своих обязательств по настоящему договору;

е) в случаях отказа Получателя от оплаты услуг в установленном размере в определенный срок расторгнуть Договор в одностороннем порядке, обратиться в суд для решения вопроса о возмещении Исполнителю понесенных затрат.

ж) Поставщик вправе передавать исполнение обязательств по договору третьим лицам.

2.3. Получатель обязан:

а) соблюдать правила внутреннего распорядка, предусмотренные настоящим договором;

б) оплачивать Услуги в полном объеме в соответствии с приложением 2 договора;

в) уведомлять в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме (заявление) Поставщика об отказе от получения Услуг, предусмотренных договором;

2.4. Получатель имеет право:

а) на уважительное и гуманное отношение;

б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, тарифах, порядке и условиях их предоставления для Получателя;

в) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) на обеспечение условий пребывания соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

д) на защиту своих персональных данных при использовании их Поставщиком;

3. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты²

3.1. Размер ежемесячной платы за проживание в Учреждении ежегодно определяется руководителем Учреждения посредством издания приказа, с учетом утвержденных в установленном порядке норм обеспечения мягким инвентарем, сложившегося в крае уровня потребительских цен, тарифов на оплату коммунальных услуг, на содержание предоставляемых жилых помещений и составляет:

- 79.79 руб. (семьдесят девять рублей семьдесят девять копеек) в сутки, предоставление отдельного койко-места с комплектом постельных принадлежностей для временного проживания, Приказ №1/1 от 11.01.2021г.

3.2. Сумма платы по договору определяется исходя из количества социальных услуг, указанных в согласованном перечне социальных услуг (приложение 1 к Договору), на основании утвержденного на момент заключения Договора прейскуранта платных услуг: [Постановление Правительства Красноярского края от 30.06.2015 № 330-п "Об утверждении тарифов на](#)

² Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края"(с изменениями и дополнениями).

3.3. Получатель оплачивает услуги не позднее 3 (трех) рабочих дней до начала оказания услуг, в соответствии с графиком платежей, путем внесения денежных средств на лицевой счет учреждения по учету средств от приносящей доход деятельности Поставщика (далее - счет) через кредитные организации самостоятельно:

4. Порядок оказания социальных услуг

4.1. Оказание платных социальных услуг производится в объемах и в сроках, согласованных Поставщиком и Получателем.

4.2. Решение о предоставлении услуг принимается руководителем учреждения на основании личного заявления Клиента или его законного представителя.

4.3. После завершения оказания услуг, предусмотренных Договором, Сторонами оформляется Акт сдачи-приемки услуг (Приложение 3 к Договору).

4.4. Претензии по качеству социальных услуг, оказываемых на платной основе, их объему и срокам предоставления, предъявляются Клиентом к Исполнителю в день обнаружения, либо не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления услуги в письменном виде.

4.5. Поставщик осуществляет устранение недостатков, допущенных по вине его сотрудника, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заявления претензий.

4.7. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, т. е. стихийных бедствий, введения военного положения, забастовок, приостановки деятельности Поставщика компетентными органами, а также других обстоятельств, независимых от воли сторон, настоящего Договора и препятствующих выполнению обязательств сторонами по настоящему Договору, сроки исполнения этих обязательств отодвигаются соразмерно времени действия таких обстоятельств, но не более, чем на один месяц, по истечении которого действие Договора возобновляется. Обязанность доказательства возникновения таких обстоятельств лежит на стороне, исполнению обязательств которой препятствует возникновение таких обстоятельств.

5. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях установленных законодательством.

6. Порядок внесения изменений в условия Договора и расторжение Договора

6.1. Внесение изменений в условия настоящего Договора или его расторжение осуществляется по письменному соглашению Сторон и является его неотъемлемой частью.

6.3. Договор может быть расторгнут:

- при возникновении у Получателя медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;
- при неоднократных нарушениях Получателем правил внутреннего распорядка.

6.4. Договор считается расторгнутым независимо от воли Сторон в случае смерти Получателя.

7. Разрешение споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету Договора, решаются путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае, если Стороны не придут к соглашению, спор передается на рассмотрение в Управление социальной защиты населения города Минусинска.

7.3. Порядок разрешения споров, указанный в пунктах 7.1 и 7.2 Договора, не препятствует обращению Получателя и Поставщика за защитой своих прав по Договору в судебном порядке.

Перечень платных услуг в отделении временного проживания

№ п/п	Наименование социальных услуг	Единица измерения	Тариф на услугу, рублей
1	койко-место с комплектом постельных принадлежностей для временного проживания	сутки	
Итого			

Подписи Сторон:

Поставщик директор /Петрик Н.В./

Дата _____ Подпись _____

М.П.

Получатель

Дата _____ Подпись _____

График платежей

Наименование услуги	Расчетный период	Стоимость
койко-место с комплектом постельных принадлежностей для временного проживания		

Подписи Сторон:

Поставщик директор /Петрик Н.В./

Дата _____ Подпись _____

М.П.

Получатель

Дата _____ Подпись _____

АКТ приемки - сдачи
платных социальных услуг
от _____ 20__ г.

1. Настоящий акт составлен в том, что согласно договору от «__» _____ 20__ г. № _____, заключенному между Получателем:

(ФИО ПСУ)

и Поставщиком КГБУ СО «Минусинский центр адаптации»

за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование услуг	Кол-во единиц в месяц	Стоимость (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5

2. Услуги оказаны в срок надлежащего качества.

С выполненными услугами и суммой в размере: _____
(сумма прописью)

_____ согласен, претензий к объему и качеству выполненных услуг не имею:

Получатель:

(Ф.И.О. Получателя)

(подпись Получателя)

(дата)

Поставщик _____

(Ф.И.О. Поставщика)

(подпись Поставщика)

(дата)

Лист ознакомления клиента с нормативными документами учреждения

Роспись, дата ПСУ

С Уставом учреждения	ознакомлен
С Положением о КГБУ СО «Минусинский центр адаптации	ознакомлен
С Положением об отделении временного проживания	ознакомлен
С Приказом № 1/1 от 11.01.2021 г.	ознакомлен
С Положением об оказании платных услуг	ознакомлен
С Правилами хранения продуктов в холодильной камере	ознакомлен
С Постановление Правительства Красноярского края от 30.06.2015 № 330-п "Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края" (с изменениями и дополнениями).	ознакомлен