

Утверждено  
приказом директора КГБУ СО  
«Минусинский центр адаптации»

от «01» июля 2021 г. № 34

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ВРЕМЕННОГО ПРОЖИВАНИЯ  
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «МИУСИНСКИЙ ЦЕНТР  
СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ ЛИЦ, ОСВОБОЖДЕННЫХ ИЗ МЕСТ  
ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ»**

г. Минусинск, 2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Приказом министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 N 27-Н "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг", Уставом Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Минусинский центр социальной адаптации лиц, освобожденных из мест лишения свободы».

1.2. Положение определяет условия, порядок предоставления социальных услуг в отделении временного проживания (далее - ОВП).

1.3. Отделение временного проживания является структурным подразделением КГБУ СО «Минусинский центр социальной адаптации лиц, освобожденных из мест лишения свободы», подчиняется непосредственно директору Учреждения.

1.4. Отделение расположено по адресу: 662608, г. Минусинск, ул. Комсомольская, 20.

1.5. ОВП в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами министерства социальной политики Красноярского края, правовыми актами Учредителя.

также уставом Учреждения и настоящим положением.

1.6. ОВП предназначено для предоставления социального обслуживания в полустационарной форме гражданам, освобожденным из мест лишения свободы, в том числе без определенного места жительства и занятий, постоянной или периодической помощи в определенное время суток, определенной индивидуальной программой предоставления социальных услуг, а также для предоставления временного (сроком до 6 месяцев) места проживания гражданам трудоспособного возраста, не являющимся инвалидами первой или второй группы, из числа освобожденных из мест лишения свободы, в том числе без определенного места жительства и занятий (далее – получатели социальных услуг)

1.7. Документооборот в Отделении ведется согласно Номенклатуре дел утвержденной приказом \_\_\_\_\_ руководителя

1.8. Режим работы Отделения устанавливается на основании правил внутреннего распорядка

1.9. Права и обязанности работников Отделения определяются должностными инструкциями и локальными нормативными актами.

1.10. Цели и задачи деятельности Отделения соответствуют целям и задачам деятельности Учреждения, предусмотренных Уставом.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

2.1. Отделение временного проживания создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора Учреждения по согласованию с Министерством социальной политики Красноярского края.

2.2. Отделение оказывает социальные услуги в соответствии с государственным заданием.

2.3. Социальные услуги, предоставляемые получателям социальных услуг сверх государственного задания, оказываются на платной основе.

2.4. В случае оказания социальных услуг по желанию получателя социальных услуг в больше объеме, чем установлено индивидуальной программой предоставления услуг, услуги, оказанные сверх установленного объема, оплачиваются полностью (100 %) тарифа независимо от наличия права на бесплатное оказание социальных услуг в объеме, установленном индивидуальной программой предоставления услуг.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере социального обслуживания граждан, освобожденных из мест лишения свободы, в том числе без определенного места жительства и занятий, гражданам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- при наличии свободных мест предоставления отдельного койко-места с комплектом постельных принадлежностей для временного (не более 12 месяцев) проживания гражданам, отбывавшим наказание в других субъектах Российской Федерации и не являющихся жителями Красноярского края.

## **3. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ОВП**

3.1 Основанием для рассмотрения вопроса предоставления социальных услуг в отделении временного проживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, непосредственно в министерство, в УСЗН г. Минусинска.

3.2. ПСУ признается нуждающимся в социальном обслуживании:

- при отсутствии работы и средств к существованию;
- при наличии иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

3.3. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, представляемых в полустационарной форме социального обслуживания:

- 1) заявление гражданина или его законного представителя;
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг);
- 4) справка об освобождении;
- 5) индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- 6) копия документа о месте проживания или пребывания получателя социальных услуг;
- 7) копия документа о составе семьи получателя социальных услуг (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета и пр.);
- 8) документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно".
- 9) медицинская справка, содержащая заключения врачей-специалистов о состоянии здоровья гражданина, с данными флюорографического обследования, выданных лечебным учреждением по направлению Учреждения.
- 10) характеризующий материал исправительного учреждения, за период отбытия наказания (при наличии);
- 11) документы, подтверждающие трудовую квалификацию (удостоверение, диплом при наличии);
- 12) решение суда об условно-досрочном освобождении, об административном надзоре (в случае условно-досрочного освобождения, наложения административного надзора).

#### **4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЁМЕ ДОКУМЕНТОВ**

4.1. В отделение временного проживания не принимаются граждане:

- при наличии противоречий в документах, представленных заявителем;
- при представлении неполного пакета документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- граждане, являющиеся вирусоносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма или наркотической зависимости, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых

- психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;
- граждане, имеющие инвалидность I и II группы (в порядке исключения могут быть приняты лица с ограниченной трудоспособностью, являющиеся инвалидами III группы);
  - граждане, являющиеся пенсионерами по возрасту (мужчины старше 65 лет), за исключением принятых на платной основе на период сбора и оформления документов для помещения в специальный дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов;
  - при отказе гражданина от прохождения медицинской комиссии по направлению учреждения;
  - при наличии иностранного гражданства либо отсутствие гражданства;
  - в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения лица, обратившиеся за предоставлением социальных услуг.

## **5. УСЛОВИЯ ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ОВП**

5.1. Прием граждан в ОВП осуществляется в рабочие дни, с понедельника по пятницу с 9.00 час до 18.00 час. В выходные, праздничные дни, а также после 18.00 часов прием граждан для размещения осуществляет дежурный по режиму после согласования с директором.

5.1.1. Зачисление граждан в отделение осуществляется при наличии индивидуальной программы, пакета документов п.3.3., свободных мест, на основании приказа директора.

5.2. Среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитывается на основании справки о доходах, на дату обращения получателя социальных услуг, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно"

- если среднедушевой доход, ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленной для основных социально-демографических групп населения по соответствующей группе территорий края услуги предоставляются бесплатно

- если среднедушевой доход, выше полуторной величине прожиточного минимума, установленной для основных социально-демографических групп населения по соответствующей группе территорий края услуги предоставляются в соответствии с тарифами на основании постановления Правительства Красноярского края от 30.06.2015 № 330-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края» (с дополнениями и изменениями)

5.3. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора «О предоставлении социальных услуг» (приложение 2), заключенного в течение суток с даты представления индивидуальной программы.

5.4. На каждого ПСУ, зачисленного в отделение, ведется личное дело, согласно утвержденной приказом директора Инструкции.

5.5. Медицинская помощь получателям социальных услуг, проживающим в отделении, оказывается учреждениями здравоохранения по месту расположения Учреждения.

5.6. Порядок проживания ПСУ в учреждении регламентируется Правилами внутреннего распорядка (далее – ПВР).

## **6. ФУНКЦИИ ДЕЖУРНОГО ПО РЕЖИМУ ПРИ РАБОТЕ С ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ОВП**

6.1. Дежурный по режиму ведет первоначальный прием граждан, обратившихся на проживание в ОВП.

6.2. Консультирует в доступной форме получателей социальных услуг или их законных представителей о правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях предоставления, о тарифах и стоимости для получателя социальных услуг, либо о возможности получать их бесплатно.

6.3. Проверяет пакет документов, предоставленных гражданином в соответствии с п. 3.3.

6.4. Использует информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных.

6.5. В соответствии с индивидуальной программой составляет двухсторонний договор между получателем социальных услуг и поставщиком.

### **6.6. Разъясняет под роспись клиенту ПВР.**

6.7. Выдает гражданину направления для прохождения медицинского осмотра.

6.8. Формирует личное дело на основании полученных документов и передает специалисту по социальной работе.

6.9. Ведет учет обратившихся получателей социальных услуг, нуждающихся в социальной поддержке и защите.

6.10. Ведет планирующую, учетную и отчетную, аналитическую документацию (еженедельную, ежемесячную, квартальную, полугодовую, годовую отчетность) по направлениям. Составляет статистическую информацию, отправляет по электронной почте в Министерство социальной политики Красноярского края.

6.11. Дежурный по режиму предоставляет социальные услуги на основании договора, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, и индивидуальной программы.

6.12. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает ОВП (поставщика социальных

услуг) от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

## 7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ОВП

7.1. Зачисленным ПСУ предоставляются социальные услуги специалистами учреждения (психологом, юристом, специалистом по социальной работе) на основании индивидуальной программы в объемах, определенных государственными стандартами социального обслуживания, а именно:

### **социально-бытовые услуги:**

а) предоставление ПСУ для временного проживания отдельного койко-места с комплектом постельных принадлежностей:

- *обеспечение жилой площадью в объеме не менее 3м<sup>2</sup> на одного человека, норма времени пребывания гражданина в учреждении: до 18 часов в сутки,*
- *периодичность предоставления социальной услуги: ежедневно на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг, не более шести месяцев в течение календарного года;*

б) организация питания ПСУ, проживающих в учреждении в соответствии с утвержденными нормативами [Постановление Правительства Красноярского края № 607-п от 17.12.2014 "Об утверждении норм питания в краевых учреждениях социального обслуживания"](#) (с изменениями и дополнениями) :

- *1 раз в сутки, ужин из 2 блюд;*

в) организация стирки

- *не менее одного раза в неделю;*

г) смена постельных принадлежностей (наволочка, простыня, пододеяльник, полотенце):

- *один раз в семь дней или по мере загрязнения;*

### **социально-медицинские услуги:**

а) содействие в получении медицинской помощи в объеме территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам РФ медицинской помощи в Красноярском крае госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотров:

- *норма времени в пределах 30 минут рабочего времени,*
- *периодичность: услуга предоставляется по мере возникновения потребности;*

б) сопровождение получателя социальных услуг в медицинские организации:

- *сопровождение осуществляется в пределах городского округа (муниципального района) по месту жительства (пребывания) получателя социальных услуг при полустационарном обслуживании, услуга предоставляется по мере необходимости,*

в) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительской работы (формирование знаний о влиянии неблагоприятных факторов окружающей среды на здоровье,

проведение разъяснительной работы о вредных привычках: алкоголь, наркотики, курение, рекомендации по предупреждению и преодолению вредных привычек. Развитие готовности самостоятельно поддерживать свое здоровье на основе использования навыков личной гигиены):

- норма времени: в пределах 40 минут рабочего времени.
- периодичность: услуга предоставляется не более четырех раз в месяц;

**социально-психологические услуги:**

а) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений:

- норма времени: в пределах 40 минут рабочего времени,
- периодичность: услуга предоставляется по мере возникновения потребности;

б) социально-психологический патронаж:

- норма времени: в пределах 60 минут рабочего времени.
- периодичность: услуга предоставляется не более двух раз в месяц;

в) проведение воспитательно-профилактической работы в целях устранения различных психологических факторов и причин, обуславливающих отклонение в состоянии психического здоровья:

- норма времени: в пределах 60 минут рабочего времени,
- периодичность: услуга предоставляется не более двух раз в год;

г) психодиагностика и обследование личности получателей социальных услуг в целях выявления и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей личности, влияющих на отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, для составления прогноза и разработки рекомендаций по психологической коррекции этих отклонений:

- норма времени: в пределах 60 минут рабочего времени,
- периодичность: услуга предоставляется не более двух раз в год;

**социально-педагогические услуги:**

а) формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни

- норма времени: в пределах 50 минут рабочего времени,
- периодичность: услуга предоставляется не более четырех раз в неделю;

б) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия):

- норма времени: в пределах 65 минут рабочего времени,
- периодичность: услуга предоставляется не более двух раз в неделю;

**социально-трудовые услуги:**

а) оказание помощи в трудоустройстве

- норма времени: в пределах 40 минут рабочего времени,
- периодичность: услуга предоставляется не более пяти раз в год;

**социально-правовые услуги:**

а) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг

- норма времени: в пределах 25 минут рабочего времени,
- периодичность: услуга предоставляется не более пяти раз в год;



б) оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно

- норма времени: в пределах 20 минут рабочего времени,
- периодичность: услуга предоставляется не более пяти раз в год;

г) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг

- норма времени: в пределах 30 минут рабочего времени,
- периодичность: услуга предоставляется не более пяти раз в год.

д) консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки

- норма времени: в пределах 30 минут рабочего времени,
- периодичность: услуга предоставляется не более двух раз в год;

7.2. Проживающие в ОВП ПСУ пользуются собственными предметами одежды, обуви, средствами личной гигиены, при условии их соответствия санитарно-гигиеническим нормам.

7.3. Порядок проживания в Учреждении регламентируется Правилами внутреннего распорядка, утвержденными директором учреждения.

7.4. В период отсутствия ПСУ в Учреждении, по различным причинам в течение 10 (десяти) дней за ним сохраняется койко-место.

7.5. В период выбытия ПСУ из ОВП по объективным причинам (помещение в стационарное лечебное учреждение, работа вахтовым методом) срок временного проживания продляется при предоставлении документа, подтверждающего отсутствие ПСУ по уважительной причине.

7.6. Основаниями для прекращения договора о предоставлении социальных услуг являются:

- отказ от предоставления социальных услуг:

а) гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги, отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

б) отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает уполномоченный орган субъекта Российской Федерации и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

- нарушение получателем социальных услуг условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;

- нарушение ПВР;

- смерть получателя социальных услуг;

- привлечение к уголовной ответственности, осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в местах лишения свободы.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом директора.