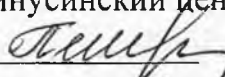


Утверждаю
 Директор КГБУ СО
 «Минусинский центр адаптации»

 Петрик Н.В.
 «17» июня 2024 года

План мероприятий
 по повышению качества и эффективности деятельности
 КГБУ СО «Минусинский центр адаптации»
 (по итогам «Декады качества 2024»)
 на июль 2024 г.– январь 2025 г.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Анализ замечаний и предложений граждан по итогам Декады качества - 2024. Принятие мер по устранению замечаний и реализация предложений граждан, направленных на повышение качества оказания услуг и эффективности деятельности учреждения.	Июль 2024 г.– январь 2025 г.	Петрик Н.В. Кононова Л.И.
2	Обеспечение информационной открытости (обязательное размещение информации о деятельности учреждения на странице сайта муниципального образования/министерства, размещение актуальной информации на информационных стендах и сайте учреждения, страницах в социальных сетях, наличие раздаточных информационных материалов для граждан, размещение информации о порядке подачи и рассмотрения жалоб и предложений на сайте учреждения)	Июль 2024 г.– январь 2025 г.	Петрик Н.В. Кононова Л.И. Воробьев В.В. Сырохватов К.А.
3	Повышение квалификации сотрудников учреждения, в том числе через самообразование, внутриорганизационное обучение (включая наставничество и супервизию), прохождение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, обучение на видеоконференциях, вебинарах, семинарах, форумах, конференциях, работе стажировочных площадок, участие специалистов в конкурсах профессионального мастерства, чемпионатах	Июль 2024 г.– январь 2025 г.	Петрик Н.В. Борчик Л.Д.
4	Взаимодействие с Попечительским советом при учреждении.	Июль 2024 г.– январь 2025 г.	Петрик Н.В. Кононова Л.И.
5	Усиление внутреннего контроля за деятельностью	Июль 2024 г.–	Петрик Н.В.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
	подразделений учреждения	январь 2025 г.	
6	Проведение Дня открытых дверей.	Июль 2024 г.– январь 2025 г.	Петрик Н.В.Кононова Л.И.
7	Развитие материально-технической базы учреждения.	Июль 2024 г.– январь 2025 г.	Петрик Н.В. Ракова М.А.
8	Развитие доступной среды в учреждении, в том числе благоустройство и поддержание в надлежащем состоянии зданий и помещений учреждения.	Июль 2024 г.– январь 2025 г.	Петрик Н.В. Ревкуц А.И.
9	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима и правил в учреждении в соответствии с современными требованиями законодательства. Проведение работы по улучшению качества питания.	Июль 2024 г.– январь 2025 г.	Петрик Н.В.
10	Организация мероприятий по профилактике эмоционального выгорания сотрудников.	Июль 2024 г.– январь 2025 г.	Кононова Л.И.
11	Мониторинг и оперативная обработка обращений, в том числе поступающих на платформу обратной связи (ПОС).	Июль 2024 г.– январь 2025 г.	Воробьев В.В.