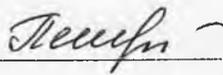


Утверждаю
Директор КГБУ СО
«Минусинский центр адаптации»

 Петрик Н.В.

«28» апреля 2025 года

План мероприятий
по повышению качества и эффективности деятельности
КГБУ СО «Минусинский центр адаптации»
на июль 2025 г.– январь 2026 г.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Анализ замечаний и предложений граждан по итогам Декады качества. Принятие мер по устранению замечаний и реализация предложений граждан, направленных на повышение качества оказания услуг и эффективности деятельности учреждения.	до 10.05.2025 июль 2025 г.– январь 2026 г.	Петрик Н.В. Кононова Л.И.
2.	Обеспечение информационной открытости (обязательное размещение информации о деятельности учреждения на странице сайта муниципального образования/министерства, размещение актуальной информации на информационных стендах и сайте учреждения, страницах в социальных сетях, наличие раздаточных информационных материалов для граждан, размещение информации о порядке подачи и рассмотрения	июль 2025 г.– январь 2026 г.	Петрик Н.В. Кононова Л.И. Воробьев В.В.

	жалоб и предложений на сайте учреждения).		
3.	Повышение квалификации сотрудников учреждения, в том числе через самообразование, внутриорганизационное обучение (включая наставничество и супервизию), прохождение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, обучение на видеоконференциях, вебинарах, семинарах, форумах, конференциях, работе стажировочных площадок, участие специалистов в конкурсах профессионального мастерства.	июль 2025 г.– январь 2026 г.	Петрик Н.В. Борчик Л.Д. Тютева Е.А.
4.	Взаимодействие с Попечительским советом при учреждении.	июль 2025 г.– январь 2026 г.	Петрик Н.В. Кононова Л.И. Сырохватов К.А.
5.	Усиление внутреннего контроля за деятельностью подразделений учреждения.	июль 2025 г.– январь 2026 г.	Петрик Н.В.
6.	Мотивация и стимулирование работников учреждения к предоставлению качественных социальных услуг, ориентированных на потребности и ожидания получателей социальных услуг.	июль 2025 г.– январь 2026 г.	Петрик Н.В.
7.	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения.	июль 2025 г.– январь 2026 г.	Петрик Н.В.
8.	Развитие сотрудничества с учреждениями образования, культуры, здравоохранения, труда и занятости населения, молодежи и спорта, МФЦ.	июль 2025 г.– январь 2026 г.	Петрик Н.В. Кононова Л.И. Сырохватов К.А.
9.	Развитие материально-технической базы учреждения.	июль 2025 г.– январь 2026 г.	Петрик Н.В. Ракова М.А.

10.	Организация мероприятий (День открытых дверей), публичных отчетов о деятельности учреждения и др.	Март 2025 г.	Петрик Н.В.
11.	Развитие доступной среды в учреждении, в том числе благоустройство и поддержание в надлежащем состоянии зданий и помещений учреждения.	июль 2025 г.– январь 2026 г.	Петрик Н.В. Ревкуц А.И.
12.	Реализация плана мероприятий по противодействию коррупционным и иным правонарушениям в учреждении.	июль 2025 г.– январь 2026 г.	Петрик Н.В.
13.	Организация работы персонала в соответствии с профессиональными стандартами.	июль 2025 г.– январь 2026 г.	Петрик Н.В.
14.	Организация клубной деятельности, социокультурных (досуговых) мероприятий.	июль 2025 г.– январь 2026 г.	Петрик Н.В. Кононова Л.И. Сырохватов К.А.
15.	Разработка методических материалов для специалистов учреждения и получателей социальных услуг.	июль 2025 г.– январь 2026 г.	Петрик Н.В. Кононова Л.И. Сырохватов К.А. Воробьев В.В.
16.	Организация мероприятий по профилактике и эмоционального выгорания сотрудников.	июль 2025 г.– январь 2026 г.	Петрик Н.В. Кононова Л.И.
17.	Мониторинг и оперативная обработка обращений, поступающих на платформу обратной связи (ПОС).	июль 2025 г.– январь 2026 г.	Петрик Н.В. Воробьев В.В.
18.	Проведение работы по улучшению качества питания в стационарных учреждениях социального обслуживания населения.	июль 2025 г.– январь 2026 г.	Петрик Н.В.