

Утверждено
приказом директора КГБУ СО
«Минусинский центр адаптации»
от «01» июля 2024 г. № 38

ПОЛОЖЕНИЕ
О КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«МИНУСИНСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ ЛИЦ,
ОСВОБОЖДЕННЫХ ИЗ МЕСТ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ»

МИНУСИНСК, 2024 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Минусинский центр социальной адаптации лиц, освобожденных из мест лишения свободы» (далее – Учреждение) создано для оказания социальных услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края, полномочий министерства социальной политики Красноярского края в сфере социального обслуживания получателей социальных услуг.

1.2. Учреждение предназначено для предоставления социального обслуживания в полустационарной форме лицам, отбывшим уголовные наказания в виде принудительных работ или лишения свободы, осужденным к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества, и (или) которым были назначены иные меры уголовно-правового характера (далее – получатели социальных услуг), оказания им постоянной или периодической помощи в определенное время суток, определенной индивидуальной программой предоставления социальных услуг, а также для предоставления временного (сроком до 6 месяцев) места пребывания гражданам трудоспособного возраста, не являющимся инвалидами первой или второй группы, из числа получателей социальных услуг.

1.3. Целями деятельности Учреждения являются: оказание постоянной, периодической, разовой помощи получателям социальных услуг в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечить свои жизненные потребности с учетом категорий получателей социальных услуг, состояния их здоровья, возраста, социального положения и других обстоятельств, которые приводят или могут привести к ухудшению условий их жизнедеятельности.

1.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- оказание социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- оказание социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг;
- оказание социально-психологических услуг, направленных на оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг;
- оказание социально-педагогических услуг, направленных на формирование у получателей социальных услуг позитивных интересов (в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни), организацию их досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);
- оказание социально-трудовых услуг, направленных на социально-трудовую реабилитацию и социально-трудовую адаптацию получателей социальных услуг;
- оказание социально-правовых услуг, направленных на обеспечение реализации законных прав и интересов получателей социальных услуг;

- оказание срочных социальных услуг, направленных на оказание неотложной помощи признанным нуждающимся гражданам;
- содействие в получении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании.

1.5. Категория обслуживаемого населения: лица трудоспособного возраста, не являющиеся инвалидами первой или второй группы, отбывшим уголовное наказание в виде принудительных работ или лишения свободы, осужденные к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества, и (или) которым были назначены иные меры уголовно-правового характера в Красноярском крае, в субъектах Российской Федерации, являющиеся жителями Красноярского края.

1.6. Социальные услуги в Учреждении в объемах, определенных государственными стандартами социального обслуживания, предоставляются бесплатно¹, а именно:

социально-бытовые услуги:

- предоставление для временного проживания отдельного койко-места с комплектом постельных принадлежностей и мебели в пользование;
- предоставление питания, проживающих в учреждении в соответствии с утвержденными нормативами;
- организация стирки постельных принадлежностей.

социально-медицинские услуги:

- содействие в получении медицинской помощи в объеме территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам РФ медицинской помощи в Красноярском крае госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотров;
- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительской работы (формирование знаний о влиянии неблагоприятных факторов окружающей среды на здоровье, проведение разъяснительной работы о вредных привычках: алкоголь, наркотики, курение, рекомендации по предупреждению и преодолению вредных привычек. Развитие готовности самостоятельно поддерживать свое здоровье на основе использования навыков личной гигиены).

социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- социально-психологический патронаж;

¹ если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно", ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленной для основных социально-демографических групп населения по соответствующей группе территорий края (с изменениями и дополнениями).

- проведение воспитательно-профилактической работы в целях устранения различных психологических факторов и причин, обуславливающих отклонение в состоянии психического здоровья;
- психодиагностика и обследование личности получателей социальных услуг в целях выявления и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей личности, влияющих на отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, для составления прогноза и разработки рекомендаций по психологической коррекции этих отклонений.

социально-педагогические услуги:

- формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни;
- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

социально-трудовые услуги:

- оказание помощи в трудоустройстве.

социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;
- консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки;
- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством).

срочные социальные услуги:

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- содействие в сборе и оформлении или оформлении документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, определения права на меры социальной поддержки;
- содействие в восстановлении документов, удостоверяющих личность получателей социальных услуг.

В случае оказания социальных услуг по желанию получателя социальных услуг в большем объеме, чем установлено индивидуальной программой предоставления социальных услуг, услуги, оказанные сверх установленного объема, оплачиваются полностью (100 % от тарифа) независимо от наличия права на бесплатное оказание социальных услуг в объеме, установленном настоящим договором.

1.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- при наличии свободных мест предоставление отдельного койко-места с комплектом постельных принадлежностей для временного (не более 12 месяцев) проживания:

получателям социальных услуг Учреждения сверх срока, предусмотренного п. 1.2 настоящего Положения;

гражданам, освобожденным из мест лишения свободы, отбывавшим наказание в других субъектах Российской Федерации и не являющимся жителями Красноярского края;

пенсионерам из числа граждан, освобожденных из мест лишения свободы, на период сбора и оформления документов для помещения на стационарное социальное обслуживание в специальный дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов;

- разработка и реализация научно-методической и информационно-рекламной продукции;

- проведение обучающих семинаров и курсов;

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-досуговых, информационно-просветительских мероприятий;

- реализация продукции производственных (трудовых) мастерских.

1.8. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.9. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Положением, в сфере, указанной 1.1. настоящего Положения, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.10. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществить их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

1.11. Учреждение размещается в здании, с централизованным электро-, тепло-, водоснабжением, водоотведением. Здание учреждения соответствует санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям охраны труда.

1.12. **Юридический адрес:** Учреждения: 662608, Красноярский край, Минусинск, ул. Комсомольская, 20.

1.13. В своей деятельности учреждение руководствуется: Конституцией РФ, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и

распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и правовыми актами Учредителя в сфере социальной поддержки и социального обслуживания лицам, отбывшим уголовные наказания в виде принудительных работ или лишения свободы, осужденным к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества, и (или) которым были назначены иные меры уголовно-правового характера (далее – получатели социальных услуг), оказания им постоянной или периодической помощи в определенное время суток, определенной индивидуальной программой предоставления социальных услуг, а также для предоставления временного (сроком до 6 месяцев) места пребывания гражданам трудоспособного возраста, не являющимся инвалидами первой или второй группы, из числа получателей социальных услуг, а также уставом Учреждения и настоящим положением.

1.14. Учреждение взаимодействует с:

- органами местного самоуправления;
- органами исполнительной власти;
- Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по Красноярскому краю;
- Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю;
- Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Красноярскому краю;
- ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае»;
- органами здравоохранения и медицинскими учреждениями;
- ТО КГКУ «Управление социальной защиты населения» по г. Минусинску и Минусинскому району Красноярского края;
- Главным управлением федеральной службы исполнения наказания по Красноярскому краю (ГУФСИН);
- ГУ МВД России по Красноярскому краю;
- краевыми государственными бюджетными учреждениями социального обслуживания «Центрами адаптации» в городах Ачинска, Канска, Красноярска.
- межмуниципальным отделом МВД России «Минусинский»
- с управлениями и учреждениями социальной защиты городов и районов южного региона Красноярского края, направляющих при обращении лиц, ранее отбывавших наказание, находящихся в трудной жизненной ситуации

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации – Красноярский край.

Функции и полномочия учредителя от имени Красноярского края осуществляет министерство социальной политики Красноярского края (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени Красноярского края осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее – Уполномоченный орган) и Правительство края в соответствии с компетенцией.

2.2. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.3. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по согласованию с Законодательным Собранием Красноярского края, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

2.4. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Уставом Учреждения.

3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

3.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, министерстве финансов Красноярского края, печать со своим наименованием, бланки, штампы, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, и не распределяет полученную прибыль между участниками.

4. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления. Движимое имущество (в том числе особо ценное краевое движимое имущество), изъятое Учредителем у краевого государственного учреждения, подведомственного Учредителю, закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем в процессе создания и осуществления Учреждением уставной деятельности, в иных случаях – Агентством.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за Учреждением имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями

своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом при условии соблюдения требований о согласовании распоряжения этим имуществом согласно положениям Устава Учреждения.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- движимое имущество (в том числе особо ценное краевое движимое имущество), изъятое Учредителем у краевого государственного учреждения, подведомственного Учредителю, закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем в процессе создания и осуществления Учреждением уставной деятельности, иное имущество за Учреждением Агентством;

- субсидии из краевого бюджета на выполнение государственного задания;

- субсидии из краевого бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ);

- средства от приносящей доход деятельности;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, а также за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- субсидии из краевого бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Красноярского края и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Красноярского края;

- дары и пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский, налоговый учет, составление и предоставление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности посредством заключения договора на ведение бухгалтерского и налогового учета с уполномоченным краевым государственным учреждением.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в

пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

5.3. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Агентство и Учредитель в порядке, установленном правовыми актами Красноярского края.

5.4. Учреждение обязано представлять в Агентство обновленную карту учета государственного имущества, а также иные документы об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Красноярского края в порядке и сроки, установленные нормативно правовыми актами Красноярского края.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Органами управления Учреждения являются руководитель Учреждения и Общее собрание (конференция) работников Учреждения.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся вопросы согласно п.3.2. Устава Учреждения.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Коллегиальным органом управления Учреждения является общее собрание (конференция) работников, действующее на основании положения, утвержденного общим собранием (конференцией) работников Учреждения.

6.5. Учреждение создает попечительский совет, действующий на основании положения, утвержденного руководителем Учреждения.

7. ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

7.1. Штатное расписание и структуру Учреждения утверждает руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем (Приложение 1).

7.2. Штатное расписание содержит перечень структурных подразделений, наименование должностей, специальностей, профессий с указанием квалификации, сведения о количестве штатных единиц.

7.3. Изменения в штатное расписание вносятся в соответствии с приказом руководителя Учреждения после соответствующего согласования Учредителя.

8. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Для оказания социальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского

края, полномочий министерства социальной политики Красноярского края в сфере социального обслуживания получателей социальных услуг в Учреждении созданы следующие структурные подразделения, действующие на основании положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденным руководителем Учреждения:

- административно-управленческий персонал;
- консультационное отделение;
- отделение временного проживания;
- хозяйственный отдел.

8.2. Административно-управленческий персонал осуществляет:

- непосредственное управление подчиненными работниками структурных подразделений;
- контроль и координация деятельности работы структурных подразделений, соблюдение санитарно-гигиенических, противопожарных норм;
- социально-правовая поддержка получателей социальных услуг.

8.3. Консультационное отделение.

Основными направлениями деятельности отделения являются:

- социально-правовая поддержка получателей социальных услуг;
- содействие в оформлении документов, удостоверяющих личность;
- содействие в оформлении временной регистрации;
- содействие в получении страхового медицинского полиса;
- социально-психологическое сопровождение получателей социальных услуг.

8.4. Отделение временного проживания.

Основными направлениями деятельности отделения являются:

- предоставление получателям социальных услуг для временного проживания отдельного койко-места с комплектом постельных принадлежностей и предоставление пользование мебели;
- организация питания получателям социальных услуг в соответствии с утвержденными стандартами качества оказания государственных услуг в области социального обслуживания населения;
- направление нуждающихся получателей социальных услуг на лечение в учреждения здравоохранения;
- содействие в оформлении необходимых документов в случае помещения получателей социальных услуг в дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов;
- организация мероприятий, направленных на полезную занятость и досуг проживающих;
- содействие получателям социальных услуг в приобретении специальности, повышения квалификации;
- содействие получателям социальных услуг в трудоустройстве, в том числе на рабочие места Учреждения;
- посещение не реже одного раза в месяц рабочих мест получателей социальных услуг или получение по телефону информации от работодателя об условиях труда, о соблюдении ими трудовой дисциплины, закреплении в трудовом коллективе;

- контроль соблюдения получателями социальных услуг, правил внутреннего распорядка Учреждения.

8.5. Вспомогательный персонал.

Основными направлениями деятельности отделения являются:

- обеспечение Учреждения всем необходимым для его деятельности материально техническими и энергетическими ресурсами, бытовое обслуживание получателей социальных услуг Учреждения;
- эффективная и по назначению эксплуатация зданий, сооружений, оборудования, сетей коммуникаций, содержание помещений и прилегающей территории;
- организация и проведение ремонтных работ;
- организация горячего питания (ужин из двух блюд) получателям социальных услуг Учреждения;
- бракераж горячих ужинов, предоставляемых на договорной основе сторонней организацией;
- соблюдение санитарных норм и правил в организации питания для получателей социальных услуг.

9. УСЛОВИЯ ПРИЕМА, СОДЕРЖАНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

9.1. Порядок приема (зачисления) граждан на социальное обслуживание в Учреждение и снятие с него, порядок содержания получателей социальных услуг в Учреждении, порядок и условия предоставления социальных услуг (в том числе платных) регламентируются Положениями Учреждения об отделении временного проживания, о консультационном отделении и об оказании платных услуг, утвержденными руководителем Учреждения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Структура
краевого государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания «Минусинский центр адаптации лиц, освобожденных из мест
лишения свободы»

