

Утверждено
приказом директора КГБУ СО
«Минусинский центр адаптации»
от «01» июля 2024 г. № 38

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ВРЕМЕННОГО ПРОЖИВАНИЯ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «МИНУСИНСКИЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ ЛИЦ, ОСВОБОЖДЕННЫХ ИЗ МЕСТ
ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ»

г. Минусинск, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Приказом министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 N 27-Н "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг", Уставом Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Минусинский центр социальной адаптации лиц, освобожденных из мест лишения свободы».

1.2. Положение определяет условия, порядок предоставления социальных услуг в отделении временного проживания (далее - ОВП).

1.3. Отделение временного проживания является структурным подразделением КГБУ СО «Минусинский центр социальной адаптации лиц, освобожденных из мест лишения свободы», подчиняется непосредственно директору Учреждения.

1.4. ОВП в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами министерства социальной политики Красноярского края, правовыми актами Учредителя, также Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.5. ОВП предназначено для предоставления социального обслуживания в полустационарной форме лицам, отбывшим уголовные наказания в виде принудительных работ или лишения свободы, осужденным к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества, и (или) которым были назначены иные меры уголовно-правового характера (далее – получатели социальных услуг), оказания им постоянной или периодической помощи в определенное время суток, определенной индивидуальной программой предоставления социальных услуг а также для предоставления временного (сроком до 6 месяцев) места проживания гражданам трудоспособного возраста, не являющимся инвалидами первой или второй группы, из числа получателей социальных услуг.

1.6. Документооборот в Отделении ведется согласно Номенклатуре дел утвержденной приказом руководителя.

1.7. Режим работы Отделения устанавливается на основании правил внутреннего распорядка.

1.8. Права и обязанности работников Отделения определяются должностным инструкциями и локальными нормативными актами.

1.9. Цели и задачи деятельности Отделения соответствуют целям и задачам деятельности Учреждения, предусмотренных Уставом.

1.10. Отделение расположено по адресу: 662608, г. Минусинск, ул. Комсомольская, 20.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОВП

2.1. Отделение временного проживания создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора Учреждения в соответствии со структурой Учреждения по согласованию с Министерством социальной политики Красноярского края.

2.2. Отделение оказывает социальные услуги в соответствии с государственным заданием.

2.3. Социальные услуги в ОВП в пределах установленного государственного задания предоставляются получателям социальных услуг бесплатно.

2.4. В случае оказания социальных услуг по желанию получателя социальных услуг в большем объеме, чем установлено индивидуальной программой предоставления услуг, услуги, оказанные сверх установленного объема, оплачиваются полностью (100 % тарифа) независимо от наличия права на бесплатное оказание социальных услуг в объеме, установленном индивидуальной программой предоставления услуг.

3. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПРИЕМА В ОВП

3.1. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания:

1) заявление гражданина или его законного представителя по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 №159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (Приложение № 1) поданное в письменной или электронной форме;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

4) справка об отбытии уголовного наказания в виде принудительных работ или лишения свободы;

5) судебное решение осужденным к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества, и (или) которым были назначены иные меры уголовно-правового характера;

6) индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

7) копия документа о месте проживания или пребывания получателя социальных услуг. В случае если получатель социальных услуг не зарегистрирован по месту жительства и (или) пребывания на территории Красноярского края предоставляется копия решения суда об установлении факта проживания получателя социальных услуг на территории Красноярского края;

8) копия документа о составе семьи получателя социальных услуг (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета и пр.);

9) документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно".

10) заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе и временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания в полустационарной форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе и временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний»;

11) характеризующий материал исправительного учреждения, за период отбытия наказания (при наличии);

12) документы, подтверждающие трудовую квалификацию (удостоверение, диплом при наличии);

13) решение суда об условно-досрочном освобождении, об административном надзоре (в случае условно-досрочного освобождения, наложения административного надзора).

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЁМЕ ДОКУМЕНТОВ

4.1. В отделение временного проживания не принимаются граждане:

- при наличии противоречий в документах, представленных заявителем;
- при представлении неполного пакета документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

- граждане, являющиеся вирусоносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма или наркотической зависимости, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;

- граждане, имеющие инвалидность I и II группы (в порядке исключения могут быть приняты лица с ограниченной трудоспособностью, являющиеся инвалидами III группы);

- граждане, являющиеся пенсионерами по возрасту (мужчины старше 65 лет), за исключением принятых на платной основе на период сбора и оформления документов для помещения в специальный дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов;

- при отказе гражданина от прохождения медицинской комиссии по направлению учреждения;

- при наличии иностранного гражданства либо отсутствие гражданства;

- в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения лица, обратившиеся за предоставлением социальных услуг.

5. УСЛОВИЯ ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ОВП

5.1. Прием граждан в ОВП осуществляется в рабочие дни, с понедельника по пятницу с 9.00 час до 18.00 час. В выходные, праздничные дни, а также после 18.00 часов прием граждан для размещения осуществляет дежурный по режиму после согласования с директором Учреждения.

5.1.1. Зачисление граждан в ОВП осуществляется при наличии пакета документов п.3.1. настоящего Положения, свободных мест, на основании приказа директора.

5.2. Среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитывается на основании справки о доходах, на дату обращения получателя социальных услуг, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" - если среднедушевой доход, ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленной для основных социально-демографических групп населения по соответствующей группе территорий края услуги предоставляются бесплатно - если среднедушевой доход, выше полуторной величины прожиточного минимума, установленной для основных социально-демографических групп населения по соответствующей группе территорий края услуги предоставляются в соответствии с тарифами на основании постановления Правительства Красноярского края от 30.06.2015 № 330-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые

поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края» (с дополнениями и изменениями)

5.3. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора «О предоставлении социальных услуг» (Приложение 3), заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем, в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

5.4. На каждого получателя социальных услуг, зачисленного в отделение, ведется личное дело, согласно утвержденной приказом директора Инструкции.

5.5. Медицинская помощь получателям социальных услуг, проживающим в отделении, оказывается учреждениями здравоохранения по месту расположения Учреждения.

5.6. Порядок проживания получателей социальных услуг в Учреждении регламентируется Правилами внутреннего распорядка (далее –ПВР).

6. ФУНКЦИИ ДЕЖУРНОГО ПО РЕЖИМУ ПРИ РАБОТЕ С ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ОВП

6.1. Дежурный по режиму ведет первоначальный прием граждан, обратившихся на проживание в ОВП.

6.2. Консультирует в доступной форме получателей социальных услуг или их законных представителей о правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях предоставления, о тарифах и стоимости для получателя социальных услуг, либо о возможности получать их бесплатно.

6.3. Проверяет пакет документов, предоставленных гражданином в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения.

6.4. Использует информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных.

6.5. В соответствии с индивидуальной программой составляет двухсторонний договор между получателем социальных услуг и поставщиком.

6.6. Разъясняет под роспись получателю социальных услуг правила внутреннего распорядка Учреждения.

6.7. Выдает гражданину направления для прохождения медицинского осмотра.

6.8. Формирует личное дело на основании полученных документов и передает специалисту по социальной работе.

6.9. Ведет учет обратившихся получателей социальных услуг, нуждающихся в социальной поддержке и защите.

6.10. Ведет планирующую, учетную и отчетную, аналитическую документацию (еженедельную, ежемесячную, квартальную, полугодовую, годовую отчетность) по направлениям. Составляет статистическую информацию, отправляет по электронной почте в Министерство социальной политики Красноярского края.

6.11. Дежурный по режиму предоставляет социальные услуги на основании договора, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, и индивидуальной программы.

6.12. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает ОВП (поставщика социальных услуг) от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ОВП

7.1. Зачисленным получателям социальных услуг предоставляются социальные услуги специалистами учреждения (психологом, юристом, специалистом по социальной работе) на основании индивидуальной программы в объемах, определенных государственными стандартами социального обслуживания, а именно:

социально-бытовые услуги:

а) предоставление получателям социальных услуг для временного проживания отдельного койко-места с комплектом постельных принадлежностей:

- *обеспечение жилой площадью в объеме не менее 3м² на одного человека, норма времени пребывания гражданина в учреждении: до 18 часов в сутки;*

- *периодичность предоставления социальной услуги: ежедневно на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг, не более шести месяцев в течение календарного года;*

б) организация питания получателей социальных услуг, проживающих в учреждении в соответствии с утвержденными нормативами Постановление Правительства Красноярского края № 607-п от 17.12.2014 "Об утверждении норм питания в краевых учреждениях социального обслуживания" (с изменениями и дополнениями):

- *1 раз в сутки, ужин из 2 блюд;*

в) организация стирки:

- *не менее одного раза в неделю;*

г) смена постельных принадлежностей (наволочка, простыня, пододеяльник, полотенце):

- *один раз в семь дней или по мере загрязнения;*

социально-медицинские услуги:

а) содействие в получении медицинской помощи в объеме территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам РФ медицинской помощи в Красноярском крае госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотров:

- норма времени в пределах 30 минут рабочего времени,
- периодичность: услуга предоставляется по мере возникновения потребности;

б) сопровождение получателя социальных услуг в медицинские организации:

- сопровождение осуществляется в пределах городского округа (муниципального района) по месту жительства (пребывания) получателя социальных услуг при полустационарном обслуживании, услуга предоставляется по мере необходимости;

в) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительской работы (формирование знаний о влиянии неблагоприятных факторов окружающей среды на здоровье, проведение разъяснительной работы о вредных привычках: алкоголь, наркотики, курение, рекомендации по предупреждению и преодолению вредных привычек. Развитие готовности самостоятельно поддерживать свое здоровье на основе использования навыков личной гигиены):

- норма времени: в пределах 40 минут рабочего времени.

- периодичность: услуга предоставляется не более четырех раз в месяц;

социально-психологические услуги:

а) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений:

- норма времени: в пределах 40 минут рабочего времени,

- периодичность: услуга предоставляется по мере возникновения потребности;

б) социально-психологический патронаж:

- норма времени: в пределах 60 минут рабочего времени.

- периодичность: услуга предоставляется не более двух раз в месяц;

в) проведение воспитательно-профилактической работы в целях устранения различных психологических факторов и причин, обуславливающих отклонение в состоянии психического здоровья:

- норма времени: в пределах 60 минут рабочего времени,

- периодичность: услуга предоставляется не более двух раз в год;

г) психодиагностика и обследование личности получателей социальных услуг в целях выявления и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей личности, влияющих на отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, для составления прогноза и разработки рекомендаций по психологической коррекции этих отклонений:

- норма времени: в пределах 60 минут рабочего времени,

- периодичность: услуга предоставляется не более двух раз в год;

социально-педагогические услуги:

а) формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни

- норма времени: в пределах 50 минут рабочего времени,

- периодичность: услуга предоставляется не более четырех раз в неделю;

б) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия):

- норма времени: в пределах 65 минут рабочего времени,
- периодичность: услуга предоставляется не более двух раз в неделю;

социально-трудовые услуги:

а) оказание помощи в трудоустройстве

- норма времени: в пределах 40 минут рабочего времени,
- периодичность: услуга предоставляется не более пяти раз в год;

социально-правовые услуги:

а) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг

- норма времени: в пределах 25 минут рабочего времени,
- периодичность: услуга предоставляется не более пяти раз в год;

б) оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно

- норма времени: в пределах 20 минут рабочего времени,
- периодичность: услуга предоставляется не более пяти раз в год;

г) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг

- норма времени: в пределах 30 минут рабочего времени,
- периодичность: услуга предоставляется не более пяти раз в год.

д) консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки

- норма времени: в пределах 30 минут рабочего времени,
- периодичность: услуга предоставляется не более двух раз в год;

7.2. Проживающие в ОВП получатели социальных услуг пользуются собственными предметами одежды, обуви, средствами личной гигиены, при условии их соответствия санитарно-гигиеническим нормам.

7.3. Порядок проживания в Учреждении регламентируется Правилами внутреннего распорядка, утвержденными директором Учреждения.

7.4. В период отсутствия получателя социальных услуг в Учреждении, по различным причинам в течение 10 (десяти) дней за ним сохраняется койко-место.

7.5. В период выбытия получателя социальных услуг из ОВП по объективным причинам (помещение в стационарное лечебное учреждение, работа вахтовым методом) срок временного проживания продляется при предоставлении документа, подтверждающего отсутствие получателя социальных услуг по уважительной причине.

7.6. Основаниями для прекращения договора о предоставлении социальных услуг являются:

- отказ от предоставления социальных услуг:

а) гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги, отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

б) отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает уполномоченный орган субъекта Российской Федерации и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

- нарушение получателем социальных услуг условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;

- нарушение получателем социальных услуг Правил внутреннего распорядка;

- смерть получателя социальных услуг;

- привлечение к уголовной ответственности, осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в местах лишения свободы.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом директора.

ТО КГКУ «Управление социальной защиты
населения» по г. Минусинску и Минусинскому
району Красноярского
края

(наименование органа уполномоченной
организации, в которую предоставляется
заявление),
от

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина)

года рождения, СНИЛС
(дата рождения (СНИЛС гражданина) гражданина)
паспорт от ,выдан

, код подразделения:
(реквизиты документа, удостоверяющего
личность)
место проживания:

(гражданство, сведения о месте проживания
(пребывания)
на территории Российской Федерации)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя, наименование государственного
органа, органа местного самоуправления,
общественного объединения, представляющих
интересы гражданина

реквизиты документа, подтверждающего
полномочия

представителя, реквизиты документа,
подтверждающего

личность представителя, адрес места жительства,
адрес нахождения государственного органа, органа
местного самоуправления, общественного
объединения)

**Заявление
о предоставлении социальных услуг
(государственных (муниципальных) услуг)**

Прошу признать _____
(указывается заявитель либо гражданин, в отношении которого подается заявление)
нуждающимся в социальном обслуживании. Желаемый поставщик социальных услуг:
КГБУ СО «Минусинский центр адаптации лиц, освобожденных из мест лишения свободы»
(указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг (исполнитель (исполнители)
государственных (муниципальных) услуг))

Нуждаюсь в социальных услугах (государственных (муниципальных) услугах):

согласно приложению к заявлению

(указываются желаемые социальные услуги (государственные (муниципальные) услуги) и периодичность их предоставления)

В предоставлении социальных услуг (государственных (муниципальных) услуг) нуждаюсь по следующим обстоятельствам:

- ☐ полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- ☐ наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- ☐ наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- ☐ отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- ☐ наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- ☐ отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- ☐ отсутствие работы и средств к существованию;
- ☐ сиротство несовершеннолетнего;
- ☐ безнадзорность или беспризорность несовершеннолетнего;
- ☐ нахождение несовершеннолетнего или его семьи в социально опасном положении;
- ☐ нуждаемость в санаторно-курортном лечении неработающих граждан, достигших возраста 60 и 55 лет (мужчин и женщин соответственно), не имеющих права на получение социальной услуги по санаторно-курортному лечению в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» либо права на санаторно-курортное лечение по иным федеральным законам;
- ☐ участие гражданина в выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;
- ☐ необходимость в ресоциализации, социальной адаптации и реабилитации, в том числе в содействии в трудовом и бытовом устройстве, восстановлении утраченных социальных связей и функций, оказавшегося в трудной жизненной ситуации гражданина, осужденного к наказанию, не связанному с изоляцией от общества, и (или) которому назначена иная мера уголовно-правового характера, и гражданина, завершившего отбывание уголовного наказания в виде принудительных работ или лишения свободы;
- ☐ необходимость в социальной реабилитации завершившего получение наркологической помощи больного наркоманией, включающей в том числе профилактику отклонений в поведении и развитии личности, оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде, а также помощи в получении юридических услуг, трудоустройстве, формировании позитивных интересов.

(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи:

(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг (государственных (муниципальных) услуг: _____.

Сведения о доходах прошу с моего согласия запросить _____.

(указываются органы (организации), владеющие сведениями о доходах гражданина)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в регистр получателей социальных услуг (реестр получателей социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере): _____.

(согласен/не согласен)

(подпись)

(_____)
(Ф.И.О.)

"_____" _____ г.
(дата заполнения заявления)

**Договор
о предоставлении социальных услуг №**

г. Минусинск

« » _____ 2024 года

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Минусинский центр социальной адаптации лиц, освобожденных из мест лишения свободы», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Петрик Натальи Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)

именуемый в дальнейшем «Заказчик»:

(документ, удостоверяющий личность)

серия _____

номер _____

выдан _____

(дата выдачи)

проживающий по адресу:

(адрес места жительства Заказчика)

в лице¹

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя
Заказчика)

(наименование и реквизиты документа,

удостоверяющего личность законного представителя Заказчика)

действующего на основании _____

(основание правомочия)

проживающий по адресу:

(указывается адрес места жительства законного представителя Заказчика)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке (далее – Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего

¹ Заполняется в случае заключения договора законным представителем гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании.

договора, а Заказчик обязуется оплачивать указанные Услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно².

2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг индивидуальной программой, и в согласованном Сторонами виде являются приложением к настоящему Договору.

3. Место оказания Услуг: *г. Минусинск, ул. Комсомольская, д. 20.*

4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

II. Взаимодействие Сторон

5. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику Услуги в соответствии с индивидуальной программой, условиями настоящего договора и в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, утвержденным Приказом министерства социальной политики края № 27-Н от 19.03.2021 Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах социальных услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;

в) ознакомить в доступной форме Заказчика с локальными документами учреждения, регламентирующими правила пребывания, условиями отчисления;

г) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

д) обеспечивать Заказчику возможность свободного посещения его законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

е) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика, сданных на хранение Исполнителю;

² Части 1 и 3 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2013, № 52, ст. 7007; 2014, № 30, ст. 4257).

ж) своевременно информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления Услуг, предусмотренных настоящим договором, а также их оплаты;

з) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

и) обеспечивать соблюдение прав Заказчика, предусмотренных действующим законодательством.

к) исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

6. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего договора, а также в случае, возникновения у Заказчика, получающего Услуги в полустационарной форме социального обслуживания, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего договора, а также соблюдения правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

г) в одностороннем порядке изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе III настоящего договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика или изменения тарифов на социальные услуги, известив об этом письменно Заказчика в течение пяти рабочих дней со дня таких изменений;

д) в одностороннем порядке расторгнуть договор в случае нарушения Заказчиком правил проживания в учреждении;

7. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по договору третьим лицам.

8. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего договора;

б) предоставлять в соответствии с Приказом министерства социальной политики края № 27-Н от 19.03.2021 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг» Исполнителю необходимые документы для предоставления социальных услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода;

в) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим договором;

г) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего договора;

д) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных договором;

е) соблюдать порядок предоставления социальных услуг соответствующий форме социального обслуживания, а также правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

ж) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти.

9. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на уважительное и гуманное отношение;

б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (приложение № 1 к настоящему договору), сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для Заказчика;

в) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) на обеспечение Исполнителем социальных услуг условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

д) на свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

ж) на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;

з) на сохранность личных вещей и ценностей Заказчика, сданных на хранение Исполнителю, при нахождении у Исполнителя;

и) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора;

III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

10. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, предусмотренных настоящим договором, рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги с учетом времени, затраченного на оказание социальной услуги (в пределах времени, установленного стандартом социальной услуги), но не может превышать

50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода Заказчика, определённого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного в крае для основных социально-демографических групп населения, и составляет: 0 (ноль) рублей.

11. Плата за социальное обслуживание в полустационарной форме вносится Заказчиком (его законным представителем) ежемесячно, 1 числа, путем безналичного перечисления на счет Учреждения.

IV. Основания изменения и расторжения Договора

12. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, о чем составляется дополнительное соглашение.

13. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также по инициативе одной из сторон.

14. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня уведомления Исполнителем в письменной форме Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

15. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия Договора и другие условия

16. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до « » 2024 года
(указать срок)

17. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VII. Адрес (место нахождения, место жительства³), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Заказчик
-------------	----------

КГБУ СО «Минусинский центр адаптации»

662608, Красноярский край,
г. Минусинск,
ул. Комсомольская, 20
ИНН 2455031831
КПП 245501001
р/с 40601810804073000001 в Отделении
Красноярск, г. Красноярск
Лицевой счет №71192Л09911
БИК 040407001

директор

_____ Н.В. Петрик

М.П.

Ф.И.О. _____

Данные документа, удостоверяющего личность: _____

Банковские реквизиты (при наличии): _____

Ф.И.О. законного представителя (при наличии) _____

Данные документа, удостоверяющего личность _____

Адрес места жительства законного представителя _____

_____ / _____
(Фамилия, инициалы)

_____ / _____
(личная подпись)

³ Для Заказчика.

Лист ознакомления получателя социальных услуг с локальными документами КГБУ СО «Минусинский центр адаптации»

Наименование документа	Дата	Подпись ознакомившегося
Положение о КГБУ СО «Минусинский центр адаптации»		
Положение об отделении временного проживания		
Правила внутреннего распорядка		
Тарифы на оказание платных социальных услуг		

ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ

Срок оплаты	Сумма оплаты
до « » 20 г.	
до « » 20 г.	
до « » 20 г.	
до « » 20 г.	
до « » 20 г.	

Получатель _____

Акт сдачи-приемки предоставленных социальных услуг

за период с _____ по _____

по договору от _____ № _____

Поставщиком социальных услуг: Кривое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания

"Минусинский центр адаптации лиц, освобожденных из мест лишения свободы"

(наименование организации)

Получатель социальных услуг _____

(Ф.И.О.)

В рамках стандартов социальных услуг

Условия предоставления социального обслуживания

Бесплатно

Размер ежемесячной платы

0 руб.

Количество календарных дней отсутствия гражданина в учреждении

0

Наименование предоставленных социальных услуг количество, ед.	Предоставленные социальные услуги			
	Количество ед.	Фактически затраченное время, мин.	Стоимость из фактического времени, руб.	К оплате с учетом предельного размера
(подусл) Обеспечение горячим питанием совершеннолетних граждан (0201)		-		0,00
(подусл) Предоставление постельных принадлежностей совершеннолетним гражданам в условиях ночного пребывания (0303)		-		0,00
(подусл) Предоставление совершеннолетним гражданам, не утратившим способностей осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, несовершеннолетним гражданам, проживающим в жилых помещениях и помещениях для организации реабилитации (0103)		мин		0,00
(подусл) Стирка одежды, нательного белья и постельных принадлежностей (0402)		-		0,00
(подусл) Уборка жилых помещений (0401)		-		0,00
(подусл) Проведение групповых занятий, обучающих здоровому образу жизни, проведение санитарно-просветительской работы (2101)		мин		0,00
(подусл) Организация досуга (посещение театров, выставок, экскурсий, концерты и другие мероприятия) (6501)		мин		0,00
(подусл) Индивидуальная психологическая коррекция для совершеннолетних граждан (6202)		мин		0,00
(подусл) Индивидуальное социально-психологическое консультирование (2201)		мин		0,00
Итого		мин		0,00

Всего к оплате: 0,00 руб. (Ноль рублей 00 копеек)

С предоставленными социальными услугами согласен(а), претензий к объему, качеству оказанных социальных услуг и размеру оплаты не имею:

_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись заказчика социальных услуг)	(дата)

Исполнитель

Получатель
(законный представитель)

_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)	(подпись)